

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 марта 2023 года № 02-01-04-3

**Об утверждении Порядков  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального  
округа Чертаново Северное и  
бюджетной росписи главного  
распорядителя бюджетных  
средств муниципального  
округа Чертаново Северное**

В соответствии со статьей 217 и статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное **аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Чертаново Северное (приложение 1).

1.2. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Чертаново Северное (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное **Абрамовым-Бубненковым Б.Б.**

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Приложение 1  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от «30» марта 2023г.  
№ 02-01-04-3

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**  
**муниципального округа Чертаново Северное**

I. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Чертаново Северное (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Чертаново Северное (далее – бюджет муниципального округа) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Северное и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Чертаново Северное (далее - сводная бюджетная роспись).

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - аппарат Совета депутатов) на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) в течение 3 рабочих дней после принятия решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается постановлением аппарата Совета депутатов.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования и утверждаются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в части разделов II и III.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период утверждается в течение 3-х рабочих дней внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

1.4. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

1.4.1. Прогнозные показатели по доходам в разрезе кодов главных администраторов дохода бюджета и видов доходов бюджета по группе, подгруппе, статье, подстатье, подвидов доходов бюджета по аналитической группе подвида доходов.

1.4.2. Бюджетные ассигнования по:

1) расходам бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кода главного распорядителя бюджетных средств, разделов, подразделов, групп, подгрупп, элементов видов расходов и кодов экономического содержания операций;

2) расходам бюджета муниципального округа, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального округа из бюджета города Москвы в разрезе, разделов, подразделов, групп, подгрупп, элементов видов расходов и кодов экономического содержания операций.

1.4.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, за исключением операций по управлению остатками на едином счете бюджета.

1.5. Утвержденная сводная бюджетная роспись направляется аппаратом Совета депутатов в Департамент финансов города Москвы (далее – Департамент) до начала очередного финансового года.

## II. Ведение сводной бюджетной росписи

2.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет аппаратом Совета депутатов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

2.2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии:

1) с решением Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

2) со статьей 217 Кодекса.

2.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год плановый период не допускается.

2.4. При определении кода вида изменений сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи необходимо руководствоваться таблицей

видов изменений бюджетных ассигнований местных бюджетов, утвержденной Департаментом.

2.5. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета муниципального округа по основаниям, установленным статьей 217 Кодекса, утверждаются руководителем аппарата постановлением аппарата.

2.6. Изменение показателей сводной бюджетной росписи оформляется аппаратом Совета депутатов на бумажном носителе в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Аппарат Совета депутатов самостоятельно осуществляет формирование и ведение (изменение) в системе АСУ ГФ в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей» сводную бюджетную роспись.

Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет муниципального округа средств межбюджетных трансфертов, не учтенных в первоначальной сводной бюджетной росписи, а также остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет является уведомление по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанной целевой статье расходов бюджета не производились кассовые расходы.

2.7. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в срок не позднее двух дней до окончания финансового года.

**Приложение 1**  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
муниципального округа Чертаново  
Северное

**Сводная бюджетная роспись**  
**бюджета муниципального округа Чертаново Северное**  
**на 202\_ год и плановый период 202\_ и 202\_ годов**

**Раздел I. Прогнозные показатели по доходам**

тыс.руб.

Код главного администратора доходов бюджета	Вид доходов					Под вид до- хо- дов	Статья (под- статья) классиф икации опера- ций сектора государ- ственно- го управ- ления,от- носящих ся к до- ходам бюд- жетов	Наименова- ние показателей	202_ год	202_ год	202_ год
	группа	подгруппа	статья	подстатья	Элемент						

**Раздел II. Расходы**

тыс.руб.

Главный распорядитель бюджетных средств	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код экономического содержания операции (КЭСО)	Наименование	202_ год	202_ год	202_ год

**Раздел III. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа  
Чертаново Северное**

тыс.руб

Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателей	202_ год	202_ год	202_ год

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
муниципального округа Чертаново  
Северное

**Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи  
(бюджетных ассигнований)**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

			КОДЫ
		Дата создания	
Наименование финансового органа	_____	Код МО	
Единица измерения:	тыс. руб.		
Вид изменения:	_____		
Основание внесения изменений:	_____		

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)**

Бюджетная классификация	на 202_ год	на 202_ год	на 202_ год
1	2	3	4
<b>ИТОГО:</b>			

**Источники**

Наименование	на 202_ год	на 202_ год	на 202_ год
1	2	3	4

Место для печати

Руководитель аппарата Совета депутатов  
МО Чертаново Северное

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер-начальник отдела  
аппарата Совета депутатов МО Чертаново  
Северное

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)

Приложение 2  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от «30» марта 2023г.  
№ 02-01-04-3

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя**  
**бюджетных средств муниципального округа Чертаново Северное**

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Чертаново Северное (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Чертаново Северное (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - аппарат Совета депутатов) на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) и включает в себя роспись расходов аппарата Совета депутатов, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в разрезе кодов классификации расходов бюджета по разделам, подразделам, группам, подгруппам, элементов видов расходов и кодов экономического содержания операций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается руководителем аппарата Совета депутатов.

3. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи (лимитам бюджетных обязательств) бюджета муниципального округа Чертаново Северное на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам)

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тысячах рублях с одним знаком после запятой.

4. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся аппаратом Совета депутатов до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

5. Ведение бюджетной росписи осуществляет аппарат Совета депутатов посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

6. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Чертаново Северное (далее – сводная бюджетная роспись) является основанием для внесения аппаратом Совета депутатов соответствующих

изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменением показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

7. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи осуществляется аппаратом Совета депутатов на основании сводной бюджетной росписи.

8. Изменение показателей бюджетной росписи оформляется получателем бюджетных средств на бумажном носителе в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.





Приложение 2  
к Порядку составления и ведения  
бюджетной росписи главного  
распорядителя бюджетных средств  
муниципального округа Чертаново  
Северное

"Утверждаю"

Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Уведомление об изменении бюджетной росписи**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

			<b>КОДЫ</b>
		Дата создания	
Наименование главного распорядителя	_____	Код МО	
Единица измерения:	руб.		
Вид изменения:	_____		
Основание внесения изменений:	_____		

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)**

Бюджетная классификация	на 202__ год	на 202__ год	на 202__ год
1	2	3	4
<b>ИТОГО:</b>			

Место для печати

Руководитель аппарата Совета депутатов  
МО Чертаново Северное

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер-начальник отдела  
аппарата Совета депутатов МО Чертаново  
Северное

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)